

Debitorbogholderi (bogføringsmetoder):

	Metode 1 "Debitorstyring" <i>Den grundige!</i>	Metode 2 "Debitor samlekonto" <i>Den gyldne middelvej!</i>	Metode 3 "Ultimo debitorer" <i>Den hurtige!</i>
Beskrivelse	Ved anvendelse af denne metode føres der i regnskabet ét udspecificeret debitor kontokort pr. kunde. Herpå registreres salg til og indbetalinger fra den enkelte kunde. Salg til den enkelte kunde <u>bogføres på fakturadato</u> . Indbetalinger bogføres på betalingsdato.	Ved anvendelse af denne metode føres der i regnskabet én samlet debitor konto med registrering af salg til og indbetalinger fra alle kunder. <u>Salg bogføres på fakturadato</u> . Indbetalinger bogføres på betalingsdato.	Ved anvendelse af denne metode føres der i regnskabet én samlet debitor konto, hvor der én gang årligt (sidste dag i regnskabsåret), registreres tilgodehavender fra salg i løbet af det aktuelle regnskabsår. <u>Salg bogføres på betalingsdato</u> .
Fordele	<ul style="list-style-type: none"> • Samtlige tilgodehavender fra salg fremgår altid af virksomhedens regnskab. • Det fremgår af regnskabet, hvilke kunder der er tilgodehavender hos fra salg. • <u>Denne metode gør det muligt/nemt at udføre rykkerstyring!</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Samtlige tilgodehavender fra salg fremgår altid af virksomhedens regnskab. • Denne metode er hurtigere end metode 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Tidsbesparende bogføringsmetode!</u>
Ulemper	<ul style="list-style-type: none"> • Denne metode er mere tidskrævende end metode 2 og 3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Denne metode er mere tidskrævende end metode 3. • <u>Denne metode gør det mere tidskrævende at foretage eventuel rykkerstyring sammenlignet med metode 1.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskabet giver kun overblik over tilgodehavender den sidste dag i regnskabsåret. • Salg/omsætning forskydes i regnskabet fra fakturadato til betalingsdato. • <u>Det er ikke muligt at udføre rykkerstyring ud fra registreringerne i regnskabet ved brug af denne metode.</u>
Anvendelse	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af denne metode er <u>muligt</u> ved valg af ydelserne INFO bogholder og LYN bogholder. • Brug af denne metode er <u>ikke muligt</u> ved valg af ydelsen LÅST bogholder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af denne metode er <u>muligt</u> ved valg af ydelserne INFO bogholder, LYN bogholder og LÅST bogholder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brug af denne metode er <u>muligt</u> ved valg af ydelserne LYN bogholder og LÅST bogholder. • Brug af denne metode er <u>ikke muligt</u> ved valg af ydelsen INFO bogholder.